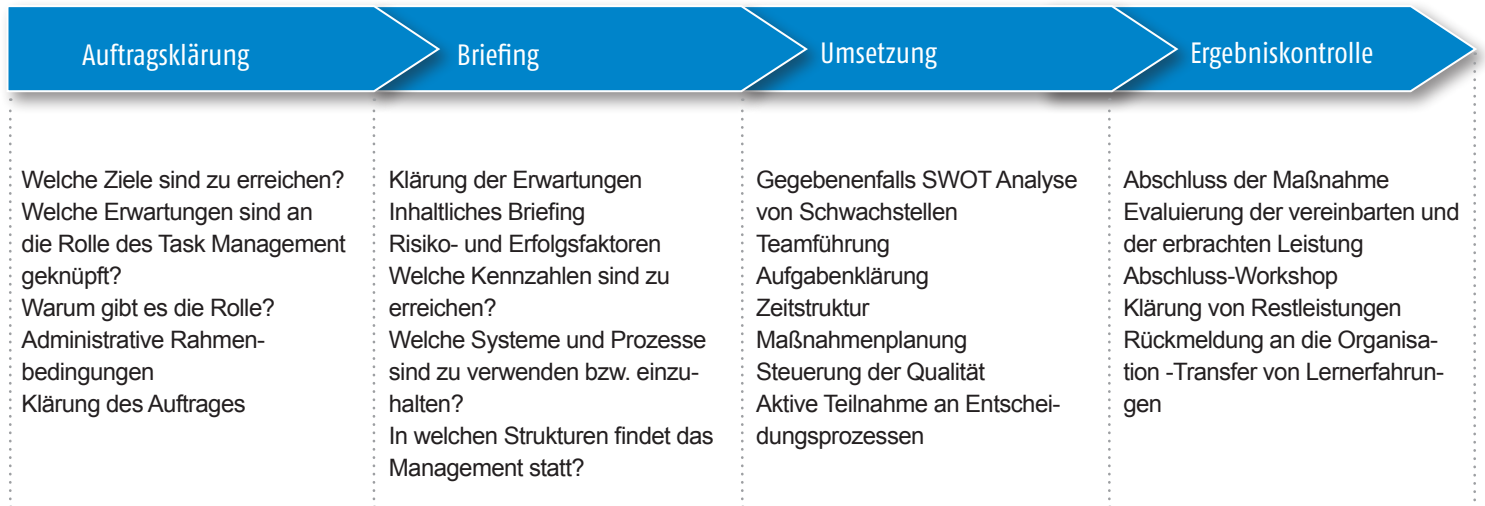


# Management auf Zeit / Task Management

„Entlastung des Managements durch Einbeziehung externer Managementleistung“.

**Unser Beratungsverständnis:** Management auf Zeit bzw. Task-Management stellt in erster Linie einen methodischen Mehrwert dar. Der Task-Manager muss über eindeutige methodische Fähigkeiten in der inhaltlichen Aufgabe bzw. Branche verfügen. Er muss möglichst schnell Zugang zu seinen Aufgaben finden und Ergebnisse erreichen. Dennoch hat Management auf Zeit immer auch einen Aspekt der objektiven Beobachtung einer Organisation an sich. Dies wird als Feedback zur Verfügung gestellt.



## Erfolgsfaktoren:

- Sorgfältige Definition des Task Managers
- Der Task Manager agiert wie ein interner Manager, ernimmt daher vollwertig an relevanten Entscheidungsgremien teil.
- Die Aufgaben werden klar festgelegt.
- Unklarheiten und Verständnisprobleme müssen angesprochen werden können.
- Die Kompetenzen und der Handlungsspielraum des Task-Managers sind eindeutig zu definieren.
- Die Eskalationswege und die Kommunikation in der Organisation sollten anhand verschiedener Szenarien im Vorfeld definiert werden.
- Der Task-Manager muss sich seiner unterschiedlichen, nicht immer harmonisierenden Rollen bewusst sein und Interessenskonflikte vermeiden bzw. nutzen können.

## Nutzen

- Unternehmen sparen Kosten und erhalten just-in-time zusätzliche Management-Ressourcen.
- Die Organisation und andere Führungskräfte werden entlastet.
- Spezielle Aufgaben werden zielfokussiert und konzentriert abgewickelt.
- Durch klare Ziele und Erfolgsmessung erhöht sich die Erfolgsquote komplexer Aufgaben.